

目 录

一、 账户说明及设置要求	2
(一) 账户说明	2
1. 账户分类	2
2. 账户职责	2
(二) 设置要求	2
1. 采购账户	2
2. 审批账户	2
二、 操作流程	2
(一) 采购账户	2
1. 账户登录	2
2. 子账号添加	3
3. 下单流程	4
4.1.1 首页搜索	4
4.1.2 店铺搜索	5
4.1.3 商品CAS号搜索	5
4.1.4 类别搜索	5
4.2 选购下单	5
4.3 提交订单	5
5. 订单审批	6
6. 查看与导出订单	7
7. 取消订单	7
7.1 商家未确认	7
7.2 商家已确认	7
8. 验货	7
9. 商品评价	7
10. 退货流程	8
11. 求购信息发布	8
三、 商城问答	10
(一) 买不到所需商品怎么办?	10
(二) 为什么商品无法加入购物车?	10
(三) 为什么下单后商家不确认订单?	10
(四) 出现商品质量纠纷怎么办?	10
(五) 会员忘记登录密码怎么办?	10
(六) 出现线上价格高于线下价格怎么办?	10

一、账户说明及设置要求

（一）账户说明

1. 账户分类

科研材料采购平台的账户分为：采购账户、审批账户、监督账户三种账户类型。

2. 账户职责

采购账户主要负责采购下单；审批账户主要负责对订单进行审批；监督账户负责权限范围内所有订单的监督审查。

（二）设置要求

1. 采购账户

根据课题组的实际情况设置，既可以由课题负责人统一负责下单采购，也可以由课题负责人添加课题组内学生为子账户，由学生下单，每笔子账户下单的订单由主账户审批。

2. 审批账户

老师下单后经国有资产与实验室管理处老师审核通过后，即可推送到商家处。

二、操作流程

（一）采购账户

1. 账户登录

通过学校官网智慧安大登录：登录学校官网，**点击智慧安大，点击业务系统，搜索科研材料采购平台**可以实现平台的自动跳转登录。

如果课题组指定学生进行采购，可由老师添加子账号。学生通过平台官网<https://www.casmart.com.cn/>登录下单，下单后订单会推送到课题负责人处进行审批。

【精英“双一流”】我校牵头制定《...》 04-13
【党史回眸】4月12日 04-12
校领导率队出席中国教育后勤展览会并参加“十四五”... 04-11
【党史回眸】4月11日 04-11

我校召开八江三科分子科建设与发展座谈会 04-08
【文典大讲堂】卜宪群讲解“乡论与秩序：先秦议... 04-08
锚定国家和地区发展战略 着力提升科研平台建设水平 04-01
新发展阶段中国特色社会主义政治经济学新境界理... 04-01

天才李冰“建壳百年：道路探索与理论创新”学术... 03-22
CASHL开展优惠活动 03-19
关于公布第十四届学生校长助理办公值班时间的通知 03-15
关于遴选2021年中俄政府奖学金留学院候选人的通知 03-10

媒体安大
【中国社会科学网】建设系统化的经济学说 04-12
【安徽日报】电视剧《觉醒年代》走进安徽大学 04-12
【安徽日报】《中国特色社会主义政治经济学研究》发布 04-09
【中国教育报】做自强不息的筑梦人——习近平总书记... 04-08
【合肥晚报】新书《中国特色社会主义政治经济学研究... 04-07
【江淮杂志】从党的非凡历程中汲取智慧和力量 04-07

活力安大 校园人物 活力传真 学工部 研工部 团委
31 【党员风采】思想引领青春航向 智慧点亮思... 2019-12
25 【党员风采】轻盈教行字，浓抹一主人——专访... 2019-12
24 【党员风采】用奉献谱写青春之歌——商学院研... 2019-12
22 【党员风采】孔小卫：学高为师，身正为范... 2019-12

校友安大
快来找组织了！欢迎各地校友加入安徽大学各地校... 04-13
我校经济学院校友、全国人大代表赵瑞平关注“三... 04-09
筑梦潜龙腾渊，念恩情慈鸟反哺——专访2012... 04-08
2021校友会中国大学排名发布：安徽大学综合排名... 04-02
抓住时机，敢于挑战——专访2007届外语学院任远... 03-30
安大人的身份图鉴 04-06

智慧安大 服务大厅 图书馆 书记信箱 校长信箱 易班中心 专题网站 教育基金会

常用应用

最近使用 业务系统 常用链接

科研创新服务平台	老科研系统	实践教育平台	综合考核
网上商城	教务系统	采购管理系统	材料采购平台
财务综合信息平台	党务管理系统	电子课表	绩效考核
教育学习平台	科研材料采购平台	人力资源智慧平台	校园软件正版化服务平台
新资产系统	政务系统		

收起全部应用 ^

2. 子账号添加

课题组负责人登录后，可添加课题组学生为自己的子账号：
登录账户 → “账户管理” → “管理子账户” → “添加子账号”。

CASHL 会员服务中心 首页 返回网站首页 返回采购管理首页 科研服务 退出登录

添加子账号 [返回]

用户名 *您登录后显示的名称,不要超过50个字符

设置密码 *请输入6-20位密码(A-Z,a-z,0-9,不要输入空格)

确认密码 *请再次输入密码

邮箱 *请使用一个有效的邮箱

姓名 *会员的真实姓名

手机 *请使用一个有效的手机号

订单审核金额 0 *超过该金额需要主账户进行审核(小于等于0的时候不控制)

是否冻结 冻结 启用 *

权限 下订单 审核订单 招投标 招投标立须确认 * 如修改权限请通知子账户重新登录

验证码 K5U3

保存

管理子账户

3. 下单流程

3.1 商品搜索

商品搜索包括首页搜索、店铺搜索、商品 CAS 号搜索、类别搜索多维度搜索形式。

关于平台价格：所有的供应商在入驻平台时，为了保证采购方的权益，都签订了服务协议，其中有一条就是线上价格不得高于线下。对于同一个商家同一时间段的同一个商品，平台的价格比线下贵，只要有充分证据，平台将返还给学校双倍差价。

关于商家选择：同一商品可能多个商家有售。建议老师在选择商家时，尽量选择厂家或者有代理资质的商家，他们的价格和渠道相对于普通经销商更有保障。如下图所示：

The screenshot displays four product listings with the following details:

- Product 1:** Poly-L-lysine hydrobromide mol wt 70,000-150,000 by viscosity. Supplier: SIGMA (生产). Price: ¥2200.00. Supplier: 西格玛奥德里奇(上海)贸易有限公司, 入驻第1年.
- Product 2:** 甘氨酸. Supplier: 阿拉丁 (生产). Price: ¥269.00. Supplier: 上海阿拉丁生化科技股份有限公司, 入驻第5年.
- Product 3:** 5-氯苯并咪唑, 98.0%. Supplier: TCI (一级代理). Price: ¥960.00.
- Product 4:** 5-氯苯并咪唑. Supplier: TCI (经销). Price: ¥960.00.

友情提醒：对于以上这种经销的商家，而且价格又特别低的请老师们下单前跟商家沟通，可以线上确认价格和商品。

4.1.1 首页搜索

商城首页搜索栏→输入关键字→搜索。

说明：

- 1) 在搜索栏可搜索商家和商品品牌、商品货号 and 商品名称等多维度搜索；
- 2) 搜索商品列表可按分类、品牌、商家、规格、代理级别筛选所需商品；
- 3) 搜索到的商品可按销量、价格、上架时间进行排序。



4.1.2 店铺搜索

商城首页搜索栏→选择“商家名称”→搜索商家→进入店铺→顶部搜索栏输入关键词→点击“搜本店”进行搜索。



西格玛奥德里奇(上海)贸易
入驻3年 ★★★★★

商品信息 输入名称、货号、规格、品牌、商家信息进行搜索 搜全站 搜本店

购物车 0

4.1.3 商品 CAS 号搜索

主要用于化学试剂的搜索。

商城首页搜索栏→输入 CAS 号→搜索。

4.1.4 类别搜索

商城首页→“全部商品分类”→展开分类列表→选择相关分类→进入商品列表→商品筛选→选择所需商品。

4.2 选购下单

搜索商品→“加入购物车”或进入商品详情页“加入购物车”→“购物车”。

说明：不同商家的商品在购物车页面被自动拆单，需要分别提交订单。

4.3 提交订单

“购物车”→“去结算”→填写核对订单信息→“提交订单”。

说明：

- 1) 首次购买时，需要填写收货人信息、配送结算方式；

- 2) 发票信息默认为注册单位名称，如需增值税专用发票需填写开票信息；
- 3) 会员可选择填写“备注/选购理由”；
- 4) 会员如果持有商家的优惠券可以点开“使用优惠券”栏使用。

平台只是提供一种有保障更便捷的采购方式，具体执行采购时，请严格遵守学校的各项管理规定。

5. 订单审批

根据学校管理规定，学生下单后需要课题负责人审批，课题负责人审批通过后，再由国有资产与实验室管理处老师审批，审批后订单生效；

登录商城→“返回采购管理首页”→“审批管理”→“待审批的任务”→“查看”→“审批通过或审批拒绝”

The screenshot displays the '审批任务管理' (Approval Task Management) interface. At the top, there are navigation links: '首页', '返回喀斯玛首页', '返回采购管理首页' (highlighted with a red box), and '科研服务'. A '退出登录' (Logout) button is also present.

The main content area is divided into two sections:

- 审批任务管理 (Approval Task Management):** This section includes a search bar with '审批类型' (Approval Type) and '单据号' (Document Number) fields, and a '查询' (Search) button. Below this is a table with columns: '审批类型', '审批单据号', '任务状态', '研究组', '创建时间', and '操作'. The table currently shows '无数据' (No data).
- 任务查看 (Task View):** This section has tabs for '任务信息', '审批答疑', and '日志信息'. Under '任务信息', there is a detailed view of a task with fields for '单据编号', '课题组', '送审人', '工作流程名称', '课题号', '课题负责人签名', and '备注'. It also shows '单据总额' and '创建日期'. Below this is a '清单明细' (Item Details) table:

序号	商品编号	商品名称	规格	品牌	单价	商品数量	用途说明
1	550	农夫山泉矿泉水550ml*24瓶整箱装	550ml*24瓶	农夫山泉	¥45.60	50	

At the bottom, the '当前审批步骤' (Current Approval Steps) table shows the progress of the approval process:

序号	步骤名称	执行人	处理结果	处理时间	操作
1					审批通过 审批拒绝 提出疑问 备注

说明：未审批的订单商家无法收到；

6. 查看与导出订单

如有需要，可通过以下途径查看或导出采购账户的订单：“会员中心”→“我的订单”→查看订单或点击“导出全部订单”。

7. 取消订单.

分两种情况：商家未确认和已确认。

7.1 商家未确认

商家未确认时，采购账户可直接取消订单。进入“会员中心”→“我的订单”→“未确认订单”→订单列表操作列→“取消”→备注“取消原因”。



7.2 商家已确认

商家已确认的订单。采购者需和商家沟通，由商家通知商城取消订单。

8. 验货

进入“会员中心”→“单据管理”→“我的发货单”→操作列→“签收”→填写“签收数量”→“保存”

9. 商品评价

会员验货后登录账户→“单据管理”→“我的验货单”→“未付款验货单”→“评价”→对订单商品、店铺进行实名制评价。

未付款验货单									
	验货单号	订货人	收货人	验货人	商家	付款状态	结算金额	付款课题/经费/项目号	操作
<input type="checkbox"/>	17092027971 订单号: 17091573334	周宇	甲方	[验货员]周宇	北京中科资源有限公司(中国科学院生化试剂配送中心)	可付款	¥97200.00		评价
<input type="checkbox"/>	17092034020 订单号: 17091320957	周宇	周宇	[验货员]周宇	北京中科资源有限公司(中国科学院生化试剂配送中心)	可付款	¥3680.00		评价
<input type="checkbox"/>	17092059155 订单号: 17091543601	周宇	甲方	[验货员]周宇	北京中科资源有限公司(中国科学院生化试剂配送中心)	可付款	¥68850.00		评价

说明：商品评价直接影响商品搜索排序、商家线上信誉度，是优秀会员、优秀谏言评选的依据，更是面向供应商话语权的应用，鼓励采购者使用评价。

10. 退货流程

由会员在线上操作完成退货流程，货物退回在线下进行。

会员登录账户→“我的验货单”→找到要退货的订单列，点击“售后”→选择服务类型→“备注”原因→选择商品→填写申请数量→保存→确定。

11. 求购信息发布

对商城没有的商品，可通过“求购信息发布”版块发布求购信息。

“会员中心”→“服务中心”→“求购信息发布”→填写相关信息→保存。

求购信息发布

标题: *

[邀请商家](#)

ID	名称	操作
无数据		

邮 *

联系电话 *

求购天数 *

文件上传 [选择文件](#)

详细描述: 

[保存](#)

三、商城问答

（一）买不到所需商品怎么办？

答：找不到所需商品时，可能有几种情况（如：搜索不熟练、部分商家未上传商品）。

解决方法一是联系商城人员帮忙搜索；二是可以在商城“求购信息发布”版块发布求购信息；三是对于商城确实没有的商品或稀缺性商品，可以推荐相关供应商入网，由商城进行审核。

（二）为什么商品无法加入购物车？

答：说明该商品处于无库存状态（“加入购物车”按钮为灰色）。

如果需要购买此商品，点击“到货通知”填写需求数量，商家到货后会自动发邮件通知会员。

（三）为什么下单后商家不确认订单？

答：首先核实订单是否处于审批中状态。订单必须通过审批后，商家才可看到订单信息。请对订单做以下处理：

若订单已审批，则联系商家咨询原因，或拨打商城服务热线4000-1000-25，通过商城主界面联系在线客服也可。

本地商城人员：宣翔：13053046988

侯杰锋：13866180048

（四）出现商品质量纠纷怎么办？

答：1. 联系供应商，协商退换货。商家同意退货后，会员（会员自行验货）或验货员（单位统一验货）申请售后，完成退货。
2. 与供应商协商无果时，联系商城，商城启动“快速赔付”机制处理。

（五）会员忘记登录密码怎么办？

答：会员登录界面点击“忘记密码”，输入会员注册邮箱，系统会自动将密码信息发至会员邮箱。

（六）出现线上价格高于线下价格怎么办？

答：可进行举报，商城查证属实，将按价差及采购量双倍返还损失。